

BURMISTRZ MIASTA
BIELSK PODLASKI
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

Bielsk Podlaski, 16 grudnia 2021 r.

Ok.8120.1.102.2021

Podlaski Urząd Wojewódzki
w Białymstoku
ul. Mickiewicza 3
15-213 Białystok

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne znak: PS-I.431.2.11.2021.AŻ z dnia 18 listopada 2021 r. wydane na podstawie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w zakresie oceny realizacji zadań gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim, informuję o sposobie wykonania niniejszych zaleceń pokontrolnych w następujący sposób:

1. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Bielsku Podlaskim na lata 2021–2024 oraz zaktualizowanie zapisów uchwały nr VII/29/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, a także dostosowanie treści Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście Bielsk Podlaski do obowiązujących przepisów ustawy w zakresie częstotliwości posiedzeń ZI zostanie zrealizowane do końca I kwartału 2022 roku.

2. Wprowadzono „Rejestr Poradnictwa Socjalnego z Zakresu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”. Powyższy dokument stanowi załącznik do dokumentacji w rodzinie objętej procedurą „NK”.

3. W dniu 02.12.2021 r. podczas posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mieście Bielsk Podlaski wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego zostali poinformowani o konieczności bezwzględnego realizowania zapisów § 2 ust. 2 „Regulaminu Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (...) poprzez zgłaszanie Przewodniczącemu/Zastępcy swojej nieobecności i zapewnienie zastępstwa.

4. Procedura „Niebieskie Karty” jest realizowana w zgodzie z obowiązującymi przepisami:

- a) każdej osobie dotkniętej przemocą w rodzinie przekazywany jest formularz „NK-B”. Fakt przekazania formularza odnotowywany jest w pkt. XXI formularza „NK – A”;
- b) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje w terminie trzech dni formularz „NK – A” członkom GR. Członkowie GR fakt zapoznania się z przekazanym formularzem potwierdzają w dokumencie „Potwierdzenie przekazania formularza „Niebieska Karta – A” członkom ZI/GR”;
- c) formularz „NK – C” uzupełniany jest wyłącznie w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Na tę okoliczność jest sporządzana przez pracownika socjalnego notatka służbowa lub jest to odnotowywane w protokole z posiedzenia GR;
- d) i e) formularze „NK – C” i „NK – D” są wypełniane rzetelnie i odzwierciedlają faktyczne działania członków grupy roboczej ze szczególnym uwzględnieniem częstotliwości dokonywania okresowej oceny sytuacji rodziny, planowania działań dla

osób, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie oraz ujmowanie działań dla przedstawicieli wchodzących w skład GR;

- f) sporządzanie protokołów z zakończenia procedury „NK” odbywa się przy starannym i rzetelnym stosowaniu przepisów rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”. Protokoły odzwierciedlają przebieg całej procedury „NK” od momentu jej wszczęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

Załączniki:

1. „Rejestr Poradnictwa Socjalnego z Zakresu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

**REJESTR PORADNICTWA SOCJALNEGO
Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE
W 2021 ROKU**

Data udzielonej porady	Imię i nazwisko osoby objętej procedurą „Niebieskie Karty” Znak sprawy	Czego dotyczyła porada